



PROCURA GENERALE
PRESSO LA CORTE D'APPELLO
DI TRIESTE



La *Carta dei servizi*

2025



Cos'è la *Carta dei Servizi*

La *Carta dei Servizi* è lo strumento di conoscenza per l'accesso e la comprensione dei servizi erogati rivolto a tutti coloro che hanno rapporti con la Procura Generale di Trieste. In essa sono indicati finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui i servizi vengono attuati, diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione che il cittadino ha a sua disposizione.

Con la *Carta* si attuano concretamente i principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona, trasparenza dell'azione amministrativa.

A chi si rivolge

La *Carta dei Servizi* è rivolta a coloro che esercitano pubbliche funzioni, avvocati, professionisti, operatori commerciali e in generale a tutti gli utenti che per qualsiasi motivo possono essere interessati ai servizi erogati dalla Procura Generale della Repubblica di Trieste.

La sede della *Procura Generale della Repubblica*

La Procura Generale di Trieste ha sede nello storico Palazzo di Giustizia di proprietà demaniale realizzato alla fine degli anni '20 del secolo scorso sulla base di un progetto asburgico.

Il Palazzo di Giustizia si trova nel centro cittadino, il prospetto principale si affaccia sul Foro Ulpiano e lateralmente rispettivamente su via Fabio Severo e via Coroneo.

Dall'ingresso di via Coroneo si accede ad un ampio cortile interno che funge da parcheggio per gli autoveicoli di servizio e altri mezzi dotati di specifica autorizzazione concessa dal Procuratore Generale, responsabile della sicurezza del Palazzo.

L'ingresso principale di Foro Ulpiano è aperto dalle ore 8.00 alle ore 14.00, quello di via Coroneo 20 dalle ore 6.30 alle ore 21.00 (il sabato dalle ore 6.30 alle ore 19.00 e la domenica dalle 7.30 alle 13.00), entrambi presidiati dal personale della ditta di vigilanza armata.

L'orario di apertura al pubblico delle segreterie della Procura Generale si svolge da lunedì a sabato, dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

L'accesso al Palazzo di Giustizia di Trieste attraverso i due varchi di Foro Ulpiano e via Coroneo può avvenire secondo modalità differenti:

il pubblico può accedere al Palazzo dall'ingresso principale di Foro Ulpiano, attraverso i controlli di sicurezza ivi installati da lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 14.00;

i magistrati, il personale amministrativo in servizio presso gli uffici giudiziari di Trieste e gli avvocati iscritti al Foro di Trieste possono accedere tramite tessera magnetica personale nominativa dai tornelli di Foro Ulpiano, ovvero dall'ingresso di via Coroneo.

Le Forze dell'ordine possono accedere al Palazzo con l'esibizione del tesserino di riconoscimento rilasciato dal Corpo di appartenenza.

Nel pomeriggio, dopo la chiusura dell'ingresso di Foro Ulpiano, il pubblico può accedere da via Coroneo tramite identificazione e deposito di documento di identità presso il posto di controllo della vigilanza.

Agli avvocati appartenenti a Fori diversi da quello di Trieste, l'accesso pomeridiano da via Coroneo è consentito mediante l'esibizione della tessera di iscrizione all'Ordine.

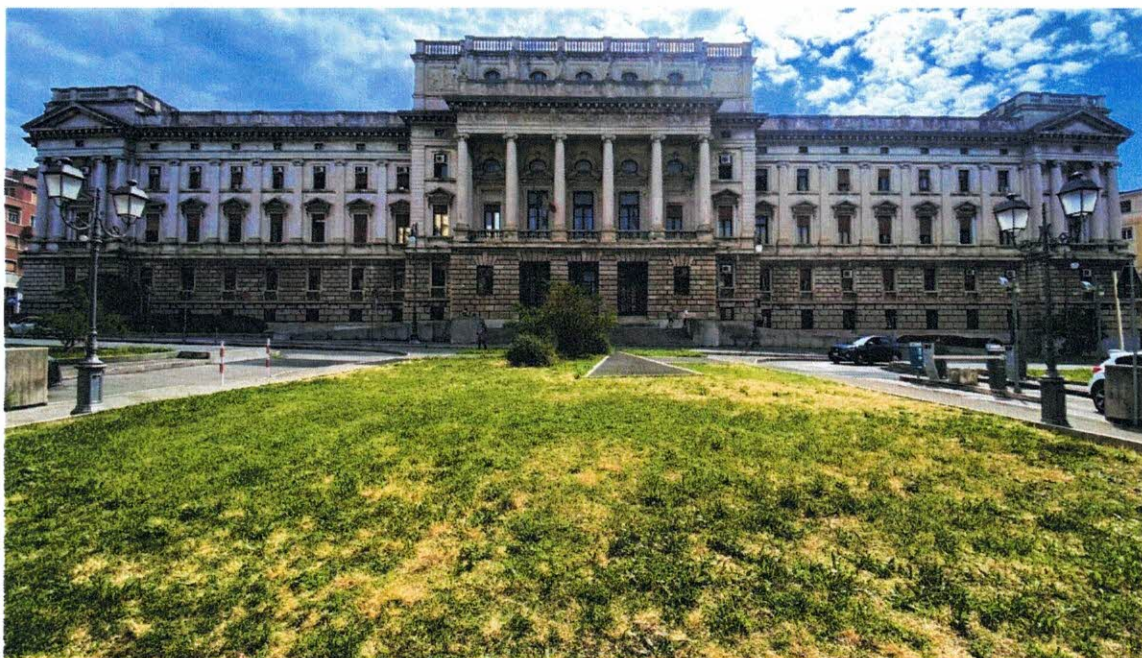
Le persone con disabilità possono accedere da via Coroneo usufruendo del parcheggio nel cortile interno loro riservato e dell'elevatore meccanico. La vigilanza agevolerà le operazioni di accesso effettuando i controlli di sicurezza con l'ordinaria modalità di identificazione.

Il Palazzo di Giustizia è servito da tre ascensori e si sviluppa su sei piani, da quello interrato fino al sottotetto, ed alloca, oltre alla Procura Generale, la Corte d'Appello, il Tribunale Ordinario e il Tribunale per i Minorenni, con le rispettive Procure.

All'interno dell'edificio trovano ospitalità anche la sede dell'Ordine degli Avvocati ed un servizio di bar/tavola calda.

Gli uffici della Procura Generale di Trieste sono collocati al primo piano del Palazzo di Giustizia nell'ala posta ad esse che si affaccia sul lato principale dell'edificio su Foro Ulpiano e lateralmente sulla via Fabio Severo. Sono accessibili, oltre che dalle scale, tramite uno dei tre ascensori presenti nel Palazzo. Entrando dall'ingresso di Foro Ulpiano il più agevole è posto sul lato sinistro.

Il Palazzo di Giustizia di Trieste



Come raggiungere il Palazzo di Giustizia di Trieste

A piedi (10 minuti):

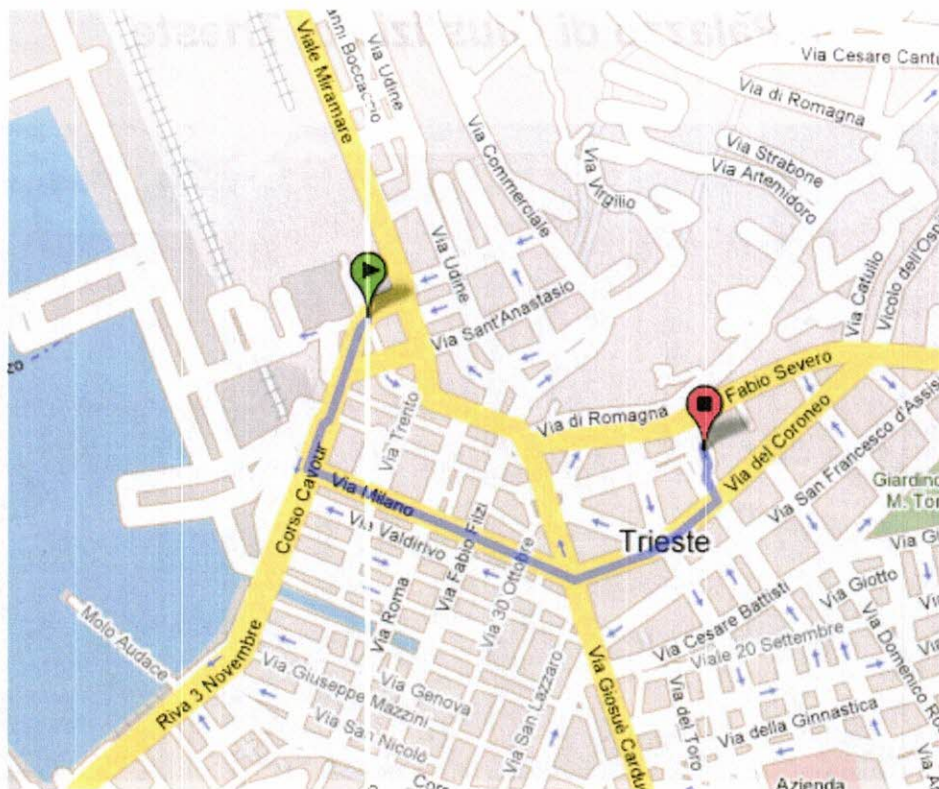
Dalla stazione ferroviaria Trieste Centrale in Piazza Libertà procedere per Largo Città di Santos
Continuare su Corso Cavour
Svoltare a sinistra e imboccare Via Milano
Via Milano svolta leggermente a sinistra e diventa Via del Coroneo
Proseguire per 300 metri
Il Palazzo di Giustizia si trova sulla sinistra (Foro Ulpiano)

In bus (9/10 minuti in base al traffico):

Il collegamento Stazione Centrale – Palazzo di Giustizia è servito dagli autobus n.17 e n. 51
Capolinea: Stazione Centrale, piazza della Libertà
Fermata: Via Coroneo 27 (Tribunale)

Per chi arriva in automobile

Nelle vicinanze della stazione ferroviaria (per chi arriva dalla strada Costiera) e nel piazzale di Foro Ulpiano antistante il Palazzo di Giustizia (per chi arriva da via Fabio Severo) sono presenti due autoparcheggi a pagamento.



La sosta delle auto lungo il perimetro del Palazzo di Giustizia è riservata per ragioni di sicurezza durante l'orario di lavoro, esclusivamente al personale amministrativo in servizio nel Palazzo munito di apposita autorizzazione. Al di fuori dell'orario di lavoro, comprese le ore notturne, il parcheggio è vietato a chiunque.

Attività istituzionale della Procura Generale della Repubblica

La Procura Generale della Repubblica di Trieste è l'ufficio di secondo grado competente territorialmente nel distretto, coincidente con il territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e con la parte sud orientale della Regione Veneto.

Il distretto della Procura Generale di Trieste è suddiviso in quattro circondari ove hanno sede la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Trieste e le distinte Procure della Repubblica di Trieste, Udine, Gorizia e Pordenone.

Le funzioni del Procuratore Generale sono definite nell'Ordinamento giudiziario (art.73 e ss. Regio Decreto 30 gennaio 1941 n. 12) e dall'art. 6 d.lgs 106/2006.

Il Procuratore Generale esercita personalmente o mediante delega i compiti demandati in ambito giurisdizionale e amministrativo, ed esprime la rappresentanza esterna dell'Ufficio.

Le competenze che l'ordinamento attribuisce al Procuratore Generale e ai magistrati del suo Ufficio sono principalmente le seguenti:

funzioni di pubblico ministero nei casi di avocazione o di espletamento di attività integrative di indagine nei procedimenti pendenti in appello ovvero quando sia necessario svolgere attività istruttoria in materia di esecuzione;

coordinamento delle indagini ai sensi degli artt. 118 bis disp. att. c.p.p. e 372 comma 1 bis c.p.p.

rappresentanza dell'accusa nei giudizi di impugnazione;

parte necessaria nei procedimenti civili nella fase dell'impugnazione (art. 70 c.p.c.);

decisioni - ai sensi degli articoli 52 e segg. c.p.p. - in tema di astensione di magistrati requirenti e contrasti fra uffici del pubblico ministero del distretto;

visti sui provvedimenti giurisdizionali emessi da qualsiasi Giudice del distretto;

potere-dovere di vigilanza - ex art. 6 del D.lgs 106/2006 - al fine di verificare il corretto ed uniforme esercizio dell'azione penale ed il rispetto delle norme sul giusto processo, nonché il puntuale esercizio da parte dei Procuratori della Repubblica del distretto dei poteri di direzione, controllo ed organizzazione dei rispettivi uffici;

competenze nel settore dell'esecuzione penale, degli affari civili, degli affari del Tribunale di sorveglianza, di quelli amministrativo-contabili, di quelli relativi alla sicurezza dei

magistrati e del personale operante all'interno degli Uffici giudiziari del distretto, nonché la sicurezza interna degli edifici giudiziari in stretta interlocuzione con la Conferenza Permanente presso la Corte d'Appello di Trieste in base al D.P.R. n. 133/2015;

attribuzioni di tipo amministrativo connesse all'espletamento delle procedure concorsuali e alle modifiche dello stato giuridico relative al personale delle sezioni di Polizia Giudiziaria delle Procure - e alla sorveglianza sui Servizi di Polizia giudiziaria - in ambito distrettuale; promozione dell'azione disciplinare nei confronti di Ufficiali ed Agenti di P.G.; spese di funzionamento quale Funzionario delegato del Ministero della Giustizia;

rapporti con la Procura Generale della Cassazione, con il Consiglio Superiore della Magistratura (C.S.M.), il Ministero della Giustizia e con gli altri organi pubblici di rilevanza costituzionale, nonché quelli con il Consiglio Giudiziario di cui il Procuratore Generale è membro di diritto.

La struttura organizzativa e le attività

L'Ufficio di Procura Generale della Repubblica di Trieste è composto da personale di magistratura e da personale amministrativo:

Il personale di magistratura è formato da un Procuratore Generale, un Avvocato Generale, tre Sostituti Procuratori Generali e un Magistrato P.O. flessibile requirente, che ha la funzione di sostituzione dei magistrati del distretto per fronteggiarne le fisiologiche assenze.

Il personale amministrativo è composto da un dirigente, due direttori, due funzionari giudiziari, due funzionari linguistici, due cancellieri esperti, sei assistenti giudiziari, tre operatori giudiziari, un operatore data entry, due conducenti di automezzi, quattro ausiliari. Tale previsione di dotazione delle risorse umane è soggetta alle diverse e varie dinamiche che determinano una mancata corrispondenza con la presenza reale, in negativo, di personale.

L'attività svolta è bipartita nei due settori giurisdizionale ed amministrativo, a loro volta suddivisi in ulteriori articolazioni.

Settore giurisdizionale

Nel settore penale: i magistrati della Procura Generale partecipano alle udienze della Corte d'Appello e del Tribunale di Sorveglianza, controllano, al fine di verificarne la conformità alla legge, tutte le sentenze ed i provvedimenti pronunciati da tutti i Giudici del distretto e, ove ritenute non conformi, esercitano la facoltà di impugnazione; esaminano le decisioni dei Tribunali in materia di misure di prevenzione; esprimono pareri; curano l'esecuzione di provvedimenti penali e di misure di prevenzione. Il Procuratore Generale può ordinare, nei casi contemplati della legge, l'avocazione dei procedimenti penali.

Nel settore civile: il Procuratore Generale è parte necessaria del processo ed interviene in tutte le cause in grado di appello per le quali il Pubblico Ministero avrebbe potuto esercitare l'azione civile, esamina e può impugnare sentenze e provvedimenti dei Giudici del distretto.

In ambito internazionale: i magistrati della Procura Generale espletano varie attività in materia di rapporti giurisdizionali in ambito internazionale, tra le quali rogatorie, estradizioni, mandati di arresto europei, riconoscimento di sentenze straniere, esecuzione extraterritoriale delle condanne. Due magistrati della Procura Generale sono punti di contatto della Rete Giudiziaria Europea e corrispondenti nazionali di *Eurojust* per il Friuli Venezia Giulia.

Altre attività: tra le altre competenze della Procura Generale si annoverano la revisione delle condanne ex art. 73 d.lgs. 231/2001, la competenza prevista dalle specifiche normative sugli Ordini professionali, la vigilanza sul Pubblico Registro Automobilistico e sulle Conservatorie dei Registri Immobiliari e la sicurezza degli edifici dove si svolge attività giudiziaria.

La Procura Generale della Repubblica oltre a svolgere le sue funzioni requirenti nella fase dell'appello svolge anche un compito di vigilanza al fine di verificare il corretto ed uniforme esercizio dell'azione penale nell'ambito del giusto processo coordinando l'attività dei Procuratori circondariali ed esercitando l'eventuale potere di avocazione di cui agli artt. 412 e 372 c.p.p..

Svolge, poi, una ampia attività di sorveglianza sull'attività degli uffici requirenti del distretto, strumentalmente connessa sia alla verifica del buon andamento dell'amministrazione della giustizia, sia al controllo del comportamento dei singoli magistrati del pubblico ministero, anche al fine dell'eventuale segnalazione agli organi preposti di fatti e circostanze che possano costituire responsabilità disciplinare.

MAGISTRATI E FUNZIONI

Carlo Maria Zampi	Procuratore Generale
Giancarlo Bramante	Avvocato Generale
Lucia Baldovin	Sostituto procuratore generale
Maddalena Chergia	Sostituto procuratore generale
posto vacante	Sostituto procuratore generale
posto vacante	Magistrato PO flessibile requirente

Settore Amministrativo

Il personale amministrativo svolge principalmente i compiti di supporto alle funzioni esercitate dal Procuratore Generale, dall'Avvocato Generale e dai Sostituti procuratori generali, oltre a talune attività che spettano alla Procura Generale della Repubblica come articolazione periferica del Ministero della Giustizia. Per citarne alcune, principalmente compiti di interfaccia tra il Ministero e gli uffici del distretto che si traducono nel ricevimento delle circolari e nella loro diffusione, erogazione di istruzioni e monitoraggio degli adempimenti, gestione del personale e controllo dell'osservanza degli istituti contrattuali, gestione, coordinamento e controllo sulla vigilanza e sicurezza degli edifici giudiziari e pagamento delle relative spese, pagamento delle spese di giustizia nell'ambito dei procedimenti giurisdizionali, vigilanza sulle attività degli ordini professionali.

La struttura amministrativa fa capo al Dirigente amministrativo che ha competenza in materia di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie al funzionamento dell'ufficio ed al supporto della struttura giurisdizionale.

PERSONALE AMMINISTRATIVO E FUNZIONI

Settore	Persone	Funzioni
Dirigenza amministrativa	Michela Consoli	Dirigente amministrativo
Segreteria amministrativa e del personale	Erika Kramar Angela Maria Sguizzarelli	Funzionario giudiziario Operatore giudiziario

Segreteria particolare del Procuratore Generale e dei magistrati	Linda Tarlazzi	Operatore giudiziario
Segreteria tecnico amministrativa delle spese di funzionamento ed altre attività	Alberto Di Cicco Rita Dibenedetto	Direttore Dipendente Regione FVG
Segreteria affari penali	Maria Cirillo Massimo Tedesco Annamaria Turco Massimo Fuchs	Funzionario giudiziario Assistente giudiziario Operatore giudiziario Operatore giudiziario- conducente
Ufficio esecuzioni penali	Maria Cirillo Valerio Zaccone Simona Gentile Maria Cristiana Mancaniello	Funzionario giudiziario Assistente giudiziario Assistente giudiziario Ispettore Polizia di Stato
Segreteria affari civili e diversi	Roberto Della Santa	Conducente-operatore giudiziario
Ufficio contabilità (ufficio ragioneria, del funzionario delegato per le spese di funzionamento e del funzionario delegato per le spese di giustizia)	Michela Bot Massimo Urdini Sarah Michelazzi	Contabile Assistente giudiziario Operatore <i>data-entry</i>
Ufficio traduttori - interpreti	Stella Hervatin Miriam Rebula	Funzionario linguistico Funzionario linguistico

Gli standard di qualità dei servizi

Questa Procura Generale si impegna ad erogare i servizi di diffusione e comunicazione rispettando diversi standard di qualità, in linea con quanto previsto dalla delibera CiVIT n. 3/2012 - *Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici*:

EFFICACIA - rispondenza tra servizio erogato e bisogno individuato

TEMPESTIVITÀ - tempo intercorrente tra la richiesta del servizio, la presa in carico e l'evasione della richiesta

TRASPARENZA - disponibilità delle informazioni necessarie per usufruire del servizio

CONTINUITÀ - capacità di garantire l'erogazione del servizio senza interruzioni.

I servizi offerti dalla Procura Generale della Repubblica di Trieste possono essere rivolti ad utenti esterni (cittadini, avvocati, fornitori) e ad altri uffici della PPAA e utenti interni (dipendenti del Ministero della Giustizia) e sono riportati sulle schede che seguono.

Le modalità per accedere ai servizi non contemplati nella presente Carta *dei servizi* sono reperibili sul sito *web* di questa Procura Generale - <https://pg-trieste.giustizia.it/> - sotto la voce “*Servizi*”.

Come ottenere servizi

- ***Istanza di liquidazione spese di giustizia - emissione del modello di pagamento in materia di spese di giustizia***

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Ausiliari del magistrato (consulenti tecnici ed interpreti), custodi giudiziari, gestori di servizi telefonici o noleggio di apparati

Unità organizzativa / settore di riferimento

Segreteria penale - Ufficio spese di giustizia

Contatti

0407792257 / 265

depositoattipenali.pg.trieste@giustiziacert.it

Modulistica reperibile sul sito *web* della Procura Generale d Trieste / cliccare sull'icona ‘Servizi/Servizi per il Professionista’

Tempistica: entro 14 giorni dal deposito dell'istanza la documentazione viene inoltrata all'ufficio del Funzionario delegato per le spese di giustizia per l'emissione dell'ordinativo di pagamento.

- ***Emissione dell'ordinativo di pagamento in materia di spese di giustizia***

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Consulenti tecnici ed interpreti, custodi giudiziari, gestori di servizi telefonici o noleggio di apparati, per il tramite dell'Ufficio spese di giustizia della Procura Generale di Trieste e degli uffici requirenti del distretto della Corte d'Appello di Trieste

Unità organizzativa / settore di riferimento

Ufficio contabilità – Ufficio del Funzionario delegato

Contatti

0407792264

prot.pg.trieste@giustiziacert.it

Tempistica:

l'emissione dell'ordinativo di pagamento avviene entro 14 giorni dal ricevimento della documentazione in relazione alla disponibilità delle risorse finanziarie sui capitoli di spesa di pertinenza del Funzionario delegato, alla completezza della documentazione stessa ed alla tipologia di spesa.

La comunicazione al beneficiario dell'avvenuta liquidazione delle spese avviene entro 5 giorni dall'emissione dell'ordinativo di pagamento, in presenza dei fondi resi disponibili dalla Banca d'Italia.

- ***Emissione dell'ordinativo di pagamento in materia di spese per la sicurezza degli uffici giudiziari: vigilanza fissa – telesorveglianza – pronto intervento su allarme***

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Istituti di vigilanza e Fornitori

Unità organizzativa / settore di riferimento

Segreteria tecnico/amministrativa

Ufficio contabilità

Contatti

0407792263/447

0407792264

prot.pg.trieste@giustiziacert.it

Costi canonici mensili per i servizi oggetto dell'appalto con l'Istituto di vigilanza aggiudicatario

Tempistica: entro 30 giorni dalla trasmissione della fattura

- ***Rilascio di attestato del tirocinio ex art. 73 prestato nella Procura Generale della Repubblica di Trieste***

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Tirocinanti ex art. 73, PPAA

Unità organizzativa / settore di riferimento

Segreteria del Procuratore Generale

Contatti

0407792260

prot.pg.trieste@giustizia.it

prot.pg.trieste@giustiziacerit.it

Tempistica: entro 5 giorni dalla richiesta

- Rilascio di copia di atti

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Professionisti, utenza comune

Unità organizzativa / settore di riferimento

Segreteria amministrativa - Ufficio esecuzioni - Segreteria penale

Contatti

esecuzionipenali.pg.trieste@giustizia.it

esecuzioni.pg.trieste@giustiziacerit.it

penale.pg.trieste@giustizia.it

penale.pg.trieste@giustiziacerit.it

prot.pg.trieste@giustizia.it

prot.pg.trieste@giustiziacerit.it

Costi diritti di cancelleria in base al numero delle pagine (v. allegato)

Modulistica Istanza in carta semplice e documento di identità

Tempistica:

con urgenza il rilascio avviene entro due giorni, esclusi i festivi e il costo del servizio è triplicato come da tabella

Senza urgenza il rilascio avviene dal terzo giorno successivo alla richiesta.

- Accesso a documenti amministrativi

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Cittadini, imputati, avvocati, persona offesa, parte civile, responsabile civile, civilmente obbligato per la pena pecuniaria

Unità organizzativa / settore di riferimento

Segreteria amministrativa

Contatti

0407792250 / 262

prot.pg.trieste@giustizia.it

prot.pg.trieste@giustiziacerit.it

Costi diritti di copia, se dovuti

Modulistica modello di richiesta F.O.I.A. reperibile sul sito web della Procura Generale

Tempistica: entro 30 giorni

- ***Richieste di accesso nel cortile interno del Palazzo di Giustizia***

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

PPAA, Questure, Comandi Carabinieri, Comandi GdF, Polizia Locale, fornitori, magistrati e altri richiedenti

Unità organizzativa / settore di riferimento

Segreteria del Procuratore Generale

Contatti

0407792260

segreteria@procuratoregenerale.pg.trieste@giustizia.it

Costi non vi sono spese

Modulistica modello di richiesta reperibile nella Segreteria del Procuratore Generale

Tempistica: entro il giorno successivo

- ***Istanze di avvocazione***

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Avvocato o direttamente persona offesa o sottoposta alle indagini.

Unità organizzativa / settore di riferimento

Segreteria del Procuratore Generale

Contatti

prot.pg.trieste@giustizia.it

prot.pg.trieste@giustiziacerit.it

Costi non vi sono spese

Modulistica istanza in carta semplice e documento di identità

Tempistica: entro 30 giorni

- ***Esposti***

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Cittadini, avvocati

Unità organizzativa / settore di riferimento

Segreteria del Procuratore Generale

Contatti

prot.pg.trieste@giustizia.it

prot.pg.trieste@giustiziacerit.it

Costi non vi sono spese

Modulistica istanza in carta semplice e documento di identità

Tempistica: entro 30 giorni

Reclami, proposte e suggerimenti

Qualora gli utenti riscontrassero il mancato rispetto degli impegni contenuti nella presente *Carta dei Servizi*, possono avanzare reclami da presentare utilizzando l'allegato modulo che può essere inviato alla PEC della Procura Generale della Repubblica di Trieste: prot.pg.trieste@giustiziacert.it

Si informa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, che i dati personali verranno trattati e utilizzati esclusivamente al fine di dare risposta ai già menzionati reclami.

L'Ufficio effettua un monitoraggio periodico dei reclami e si impegna a rispondere entro 30 giorni.

Gli utenti possono, inoltre, formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi che saranno oggetto di analisi periodica.

La *Carta dei Servizi* è pubblicata sul sito della Procura Generale della Repubblica di Trieste: <https://pg-trieste.giustizia.it/>

Revisione e aggiornamento

La *Carta dei Servizi* ha validità quinquennale e viene aggiornata in caso di variazioni rispetto a quanto indicato.

Trieste, 18 APR. 2025

Il Dirigente

Michela Consoli



Il Procuratore Generale

Carlo Maria Zampi



Alla Procura Generale della Repubblica di Trieste
prot.pg.trieste@giustiziacert.it

RECLAMO PRESENTATO DA:

COGNOME _____

NOME _____

NATO/A A _____ PROV. _____ IL _____

RESIDENTE A _____ CAP _____

VIA _____

TELEFONO _____

OGGETTO DEL RECLAMO

MOTIVO DEL RECLAMO

RICHIESTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

DATA

FIRMA



TABELLE DIRITTI DI COPIA AGGIORNATE AL 3 AGOSTO 2021

DECRETO INTERDIRIGENZIALE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DI CONCERTO CON IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 9 LUGLIO 2021 (G.U. – SERIE GENERALE - N. 184 DEL 3.08.2021)

In vigore dal 18.08.2021

DIRITTI DI COPIA SENZA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ			DIRITTI DI COPIA CON CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ		
N° Pagine	Diritti Copie Non Urgenti	Diritti Copie Urgenti*	N° Pagine	Diritti Copie Non Urgenti	Diritti Copie Urgenti*
1 - 4	€ 1,47	€ 4,41	1 - 4	€ 11,80	€ 35,40
5 - 10	€ 2,96	€ 8,88	5 - 10	€ 13,78	€ 41,34
11 - 20	€ 5,88	€ 17,64	11 - 20	€ 15,71	€ 47,13
21 - 50	€ 11,79	€ 35,37	21 - 50	€ 19,66	€ 58,98
51 - 100	€ 23,58	€ 70,74	51 - 100	€ 29,48	€ 88,44
oltre 100	€ 23,58 + € 9,83 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100	€ 70,74, + € 29,49 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100	oltre 100	€ 29,48 + € 11,80 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100	€ 88,44 + € 35,40 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100

***Urgenza= importo triplicato ai sensi dell'art. 270 T.U. spese di giustizia. Si ha copia rilasciata con urgenza se il rilascio avviene entro due giorni dalla richiesta. Ai sensi della nota del 27 febbraio 2007 del Ministero della Giustizia, il rilascio di copia ha natura tributaria e la maggiorazione è dovuta ogni qualvolta la copia sia rilasciata nel termine di due giorni anche se non richiesto dalla parte. La maggiorazione di cui all'art. 270 T.U. spese di giustizia è applicabile soltanto al rilascio di copie urgenti su supporto cartaceo (Circolare Ministero della Giustizia - DAG - 23/04/2014).**

Per ogni certificato richiesto dalle parti, compreso il certificato del casellario giudiziale, quello dei carichi pendenti e quello delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, è dovuto un diritto pari a euro 3,92. Per il certificato del casellario giudiziale, per quello dei carichi pendenti e per quello delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, se si richiede il rilascio immediato e si ottiene il certificato nel medesimo giorno della richiesta, è dovuto un ulteriore diritto di euro 3,92.

DIRITTI DI COPIA SU SUPPORTO DIVERSO DAL CARTACEO (OVE SIA POSSIBILE CONTARE IL NUMERO DI PAGINE)**		DIRITTI DI COPIA SU SUPPORTO DIVERSO DAL CARTACEO (OVE NON SIA POSSIBILE CONTARE IL NUMERO DI PAGINE)**	
N° Pagine	Diritto di copia forfettizzato	Tipo di Supporto	Diritto di copia forfettizzato
1 - 4	€ 0,98	Per ogni cassetta fonografica di 60 minuti o di durata inferiore	€ 3,92
5 - 10	€ 1,97	Per ogni cassetta fonografica di 90 minuti	€ 5,89
11 - 20	€ 3,92	Per ogni cassetta videofonografica di 120 minuti o di durata inferiore	€ 6,55
21 - 50	€ 7,86	Per ogni cassetta videofonografica di 180 minuti	€ 7,86
51 - 100	€ 15,72	Per ogni cassetta videofonografica di 240 minuti	€ 9,84
oltre 100	€ 15,72 + € 6,55 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100	Per ogni dischetto informatico da 1,44 MB	€ 4,60
		Per ogni compact disc	€ 327,56

**** Diritti per il rilascio di copie - Supporti informatici - Criterio del calcolo per pagina - chiarimenti (MG - DAG - 09/03/2018.0048401.U - Provv. 17/11/2017)**

Per determinare l'importo dei diritti spettanti per il rilascio di copia di atti e documenti custoditi dall'Ufficio giudiziario su supporto informatico occorre distinguere tra testi digitalizzati (ossia acquisiti su supporto informatico previa scansione da parte del personale amministrativo) e testi nativi digitali (ossia acquisiti come tali dall'Ufficio giudiziario nel corso delle indagini).

Il criterio del "calcolo per pagina" può trovare applicazione solo rispetto alla documentazione analogica depositata presso l'Ufficio giudiziario e da questo digitalizzata (previa scansione), mentre rispetto alla documentazione nativa digitale, acquisita come tale nel corso delle indagini, deve trovare applicazione il principio enunciato nella sentenza del Consiglio di Stato n. 4408 del 21 settembre 2015: gli Uffici giudiziari possono in tale ipotesi chiedere esclusivamente e per una sola volta l'importo forfettario di euro 295,16 (ora rivalutato dal d.m. 9 luglio 2021 in euro 327,56).